УТВЕРЖДАЮ

 Директор ГБОУ СПО

 «Ржевский технологический колледж»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Карченков

( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 \_\_\_ г.

**Методические рекомендации по организации**

**образовательного процесса**

**по профессиональному обучению водителей**

**транспортных средств категории «В»**

**Содержание**

Пояснительная записка…………………………………………………………………………**3**.

Основные понятия и термины......................................................3

Компетенция образовательной организации…………………………………………………..**4**

Обязанности образовательной организации………………………………………………..….**5**

Ответственность образовательной организации……………………………………..……5

Информационная открытость образовательной организации…………………………..……**6**

Локальные нормативные акты образовательной организации…………………………...…..**8**

Права обучающихся……………………………………………………………….…………….**9**

Договор об образовании………………………………………………………………………...**9**

Типовая форма договора между организацией, осуществляющей

образовательную деятельность и обучение и обучающимися………………………………**11**

Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую

образовательную деятельность………………………………………………………………..**14**

Образовательная программа……………………………………………………………..15

Условия реализации образовательной программы…………………………………………..**16**

Требования к составлению расписания с учетом

санитарно-эпидемиологических корм………………………………………………………...**27**

Система оценки результатов освоения образовательной программы………………………**28**

Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию

образовательной программы…………………………………………………………………..**28**

Требования к кадровому обеспечению учебного процесса…………………………………**29**

Типовая форма договора между организацией, осуществляющей

образовательную деятельность и преподавателями (мастерами

производственного обучения)…………………………………………………………………**31**

Документы об образовании и (или) о квалификации. Свидетельство

о профессии водителя………………………………………………………………………….**34**

**I. Пояснительная записка**

Методические рекомендации по организации образовательного процесса по профессиональному обучению водителей транспортных средств (далее - методиче­ские рекомендации) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50> ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; №31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 29, ст. 4283; № 30, ст. 4590; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; №31, ст. 4320; 2013, №17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165) (далее - Федеральный закон № 196-ФЗ), Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодатель­ства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № .19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утверж­денных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408, на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным програм­мам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства образова­ния и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 (зарегистрирован Мини­стерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2013 г., регистрационный № 28395), с изменением, внесенным приказом. Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2013 г. № 977 (зарегистрирован Министерством юстиции Рос­сийской Федерации 17 сентября 2013 г., регистрационный № 29969), Единого квалифи­кационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверж­денного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистри­рован в Минюсте РФ 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638) с изменениями от 31.05.2011.

**II. Основные понятия и термины**

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических усло­вий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттеста­ции, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, ра­бочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобре­тение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необхо­димых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образователь­ные организации, а также организации, осуществляющие обучение.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, слу­жебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последо­вательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисци­плин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установле­но настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающих­ся.

**III. Компетенция образовательной организации**

1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.
2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.
3. Установление штатного расписания.
4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
5. Разработка и утверждение образовательных программ образовательной орга­низации, согласование образовательных программ подготовки (переподготовки) води­телей автомототранспортных средств с Госавтоинпекцией.
6. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы разви­тия образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.
7. Прием обучающихся в образовательную организацию;
8. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста­ции обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

3.9. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образователь­ных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумаж­ных и (или) электронных носителях.

3.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, обра­зовательных технологий, электронного обучения.

1. Проведение самообследования, обеспечение функционирования, внутрен­ней системы оценки качества образования.
2. Создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся.
3. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации.
4. Организация научно-методической работы.
5. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной орга­низации в сети «Интернет».

**IV. Обязанности образовательной организации**

1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, со­ответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответ­ствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, пси­хофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмо­тра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными норма­ми, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной

организации;

1. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представи­телей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

**V. Ответственность образовательной организации**

Образовательная организация несет ответственность в установленном законо­дательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее вы­полнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образова­тельной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образова­тельная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонаруше­ниях.

**VI. Информационная открытость образовательной организации**

6.1. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные ин­формационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечива­ют доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекомму­никационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6. 2. Образовательные организации обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях об­разовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образова­тельной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Россий­ской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образова­тельных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководите­лях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня обра­зования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практи­ческих занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об усло­виях питания и" охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным систе-

мам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образователь­ных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельно­сти и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных ор­ганизаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

л) о результатах приема но каждой профессии, специальности среднего профес­сионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направ­лению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюд­жета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) до каждой образователь­ной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, фи­нансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъ­ектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер соци­альной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежи­тии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или ) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоя­щего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил вну­треннего трудового распорядка, коллективного договора;

1. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образова­тельной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения уста­навливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ­ции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
2. документа о порядке оказания платных образовательных услуг» в том числе об­разца договора об оказания платных образовательных услуг, документа об утвержде­нии стоимости обучения по каждой образовательной программе;
3. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
4. иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению обра­зовательной организации (или) размещение, опубликование которой является обяза­тельным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII, Локальные нормативные акты образовательной организации

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по ос­новным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношении между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителя­ми (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

К локальным нормативным актам относятся:

1Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся

2Положение о промежуточной аттестации

3Положение об итоговой аттестации

4Положение о конфликтной комиссии

5Правила внутреннего распорядка для обучающихся

6Положение об аттестационной комиссии

7Правила внутреннего трудового распорядка

8Положение о рабочих программах учебных предметов

**VIII. Права обучающихся**

1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофи­зического развития и состояния здоровья.
2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обу­чение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
5. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о го­сударственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регла­ментирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в обра­зовательной организации.
6. Обжалование актов образовательной организации в установленном законода­тельством Российской Федерации порядке.
7. Развитие своих творческих способностей и интересов.
8. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения об­разовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
9. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.
10. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным за­коном, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**IX. Договор об образовании**

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым

на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, лицом, зачисля­емым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить об­учение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики об­разования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной програм­мы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направлен­ности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжитель­ность обучения).

В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образо­вательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и по­рядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заклю­чения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указан­ных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном: сайте образова­тельной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образо­вательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости плат­ных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и дово­дятся до сведения обучающихся.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направ­ленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обуча­ющихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им га­рантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Наряду с установленными статьей 61 настоящего Федерального закона основани­ями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осущест­вляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных

услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляю­щей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правитель­ством Российской Федерации.

**X. Типовая форма договора между организацией, осуществляющей**

**образовательную деятельность и обучающимися**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_**

**Об оказании платных образовательных услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» 20 г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от

« » 20 г. .№ , выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании (Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и (Заполняется в случае, если обучающийся не является Заказчиком)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации)

в соответствии с учебными планами и программами профессиональной подготовки Исполнителя.

1.2 Срок обучения на момент подписания Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. После окончания обучения и успешного прохождения итоговой аттестации

Обучающимся выдается\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ об образовании и (или) о квалификации)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оце­нок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;
2. Применять к Обучающемуся меры поощрения, и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполни­теля, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
3. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обе­спечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
6. Исполнитель обязан;
7. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Рос­сийской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Испол­нителя условия приема, на обучение;
8. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 дека­бря 2012 г. N 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» ;
9. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, пред­усмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя;
10. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной программой профессиональ­ной подготовки условия ее освоения;
11. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;
12. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
13. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляе­мые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, под­тверждающие такую оплату,

3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося состав­ляет рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не до­пускается.

3.2.. Оплата производится

(период оплаты ежемесячно или иной платежный период)

(и время оплаты (например, не позднее определенною числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,

предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4. Порядок изменения и расторжения Договора

1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных ус­луг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4437).
4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

но инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетне­го Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных предста­вителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Ис­полнителя.

1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.
2. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Сторо­ны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
3. Безвозмездного оказания образовательной услуги.
4. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.
5. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образова­тельной услуги своими силами или третьими лицами.
6. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения

убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик

также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток ока­занной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

1. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образователь­ной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
2. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен присту­пить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
3. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребо­вать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
4. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
5. Расторгнуть Договор.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до пол­ного исполнения Сторонами обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору обучающемуся нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости плат­ной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и дово­дятся до сведения Обучающегося.

1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную органи­зацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образова­тельной организации.
3. Настоящий Договор составлен в экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все

экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представите­лями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Исполнитель | Заказчик | Обучающийся |
| (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации | Фамилия, имя, отчество (при наличии)/(полное наименование юридического лица) | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  | Дата рождения | Дата рождения |
| Место нахождения | Место нахождения/ адрес места жительства | Адрес места жительства |
|  | Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан | Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты (при наличии), телефон | Банковские реквизиты (при наличии), т е л е ф о н |
| Подпись | Подпись | Подпись |
| М.П. | М.П. |  |

XI Требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образова­тельную деятельность

1. Общие требования.

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятель­ность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознако­мить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уста­вом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими докумен­тами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельно­сти , права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об ито­гах его проведения.

Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих.

При приеме на обучение, поступающие проходят обязательные медицинские об­следования и получают медицинскую справку установленного образца об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами.

Правила приема в организацию, осуществляющую образовательную деятель­ность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не уре­гулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей об­разовательную деятельность, самостоятельно.

1. Порядок приема заявлений на обучение в образовательную организацию.

1. Заявление в образовательную организацию принимается от лиц, поступающих на обучение, по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств, следующих категорий и подкатегорий:

достигших 18 лет;

б) транспортными средствами категории «В»,

2. К заявлению на обучение, по программам профессионального обучения водителей транспортных средств, граждане прилагают следующие документы:

* медицинскую справку о профессиональной пригодности к управлению соответствующими категориями транспортных средств;
* фотографии;

« ксерокопию паспорта»

XII, Образовательная программа

Образовательные программы разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе Примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатего­рий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1408.

Содержание образовательных программ представлено пояснительной запиской, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, планируемыми результатами освоения образовательной программы, усло­виями реализации образовательной программы, системой оценки результатов освое­ния образовательной программы.

Учебный план содержит перечень учебных предметов базового, специ­ального и профессионального циклов с указанием времени, отводимого на освоение учебных предметов, включая время, отводимое на теоретические и практические занятия в соответствии с примерными программами.

Последовательность изучения разделов и тем учебных предметов базового, специ­ального и профессионального циклов определяется календарным учебным графиком.

Рабочие программы учебных предметов раскрывают последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Учебные предметы базового цикла не изучаются при наличии права на управление транспортным средством любой категории или подкатегории (по желанию обучающегося).

Условия реализации образовательных программ содержат организационно-педа­гогические, кадровые, информационно-методические и материально-технические тре­бования. Учебно-методические материалы обеспечивают реализацию образовательных программ.

Образовательные программы предусматривают достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практики.

XIII, Условия реализации образовательной программы

1. Сроки реализации образовательной программы.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

1. Организационно-педагогические условия реализации Примерной програм­мы должны обеспечивать реализацию Примерной программы в полном объеме, со­ответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответ­ствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, пси­хофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для определения соответствия применяемых форм, средств, методов обу­чения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям и способно­стям обучающихся организация, осуществляющая образовательную деятельность, проводит тестирование обучающихся с помощью соответствующих специалистов .

Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с ис­пользованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требова­ниям.

Наполняемость учебной группы составляет от 10 до 25 человек.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий со­ставляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практиче­ского обучения вождению составляет 1 астрономический час (60 минут).

Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени масте­ром производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

Обучение вождению состоит из первоначального обучения вождению и обучения практическому вождению на учебных маршрутах в условиях дорожного движения (в соответствии с учебным планом образовательной программы).

Первоначальное обучение вождению транспортных средств должно проводиться на закрытых площадках или автодромах.

К обучению практическому вождению в условиях дорожного движения допуска­ются лица, имеющие первоначальные навыки управления транспортным средством, представившие медицинскую справку установленного образца и знающие требования Правил дорожного движения.

Обучение практическому вождению в условиях дорожного движения проводится на учебных маршрутах. Учебные маршруты разрабатываются и утверждаются органи­зацией, осуществляющей образовательную деятельность.

На занятии по вождению обучающий (мастер производственного обучения) дол­жен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортного средства данной категории, подкатегории, а также удостоверение на право управления транс­портным средством соответствующей категории, подкатегории.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответ­ствовать материально-техническим условиям, предусмотренным пунктом 5.4 Пример-

ных программ.

1. Информационно-методические условия реализации образовательной про­граммы включают;

учебный план;

календарный учебный график;

рабочие программы учебных предметов;

методические материалы и разработки;

расписание занятий.

1. Материально-технические условия реализации Примерной программы.

Учебные транспортные средства категории «В» должны быть представлены ме­ханическими транспортными средствами, зарегистрированными в установленном по­рядке и прицепами (не менее одного), разрешенная максимальная масса которых не превышает 750 кг, зарегистрированными в установленном порядке.

Расчет количества необходимых механических транспортных средств осущест­вляется по формуле:

;

где Nтс - количество автотранспортных средств;

Т - количество часов вождения в соответствии с учебным планом;

К - количество обучающихся в год;

t - время работы одного учебного транспортного средства равно: 7,2 часа - один мастер производственного обучения на одно учебное транспортное средство, 14,4 часа - два мастера производственного обучения на одно учебное транспортное средство;

24,5 - среднее количество рабочих дней в месяц;

12 - количество рабочих месяцев в году;

1 - количество резервных учебных транспортных средств.

Транспортные средства, используемые для обучения вождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны быть оборудованы соответствую­щим ручным или другим предусмотренным для таких лиц управлением.

Механическое транспортное средство, используемое для обучения вождению должно быть оборудовано дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза; зеркалом задне­го вида для обучающего; опознавательным знаком «Учебное транспортное средство» в соответствии с пунктом 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безо­пасности дорожного движения, утвержденных Постановлением Совета Мини­стров -Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Россий­ской Федерации, 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 9, ст. 931; № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; 2003, № 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2006, № 11, ст. 1179; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст. 1882; 2009, № 2, ст. 233; № 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; № 20, ст. 2471; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст. 154; № 15, ст. 1780; № 30, ст. 4289; № 47, ст. 6505; 2013, № 5, ст. 371; № 5, ст. 404; № 24, ст. 2999; №31, ст. 4218; № 41, ст. 5194).

Перечень учебного оборудования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного оборудования | Единица измерения | Количество |
| Оборудование и технические средства обучения |
| Детское удерживающее устройство | комплект | 1 |
| Гибкое связующее звено (буксировочный трос) | комплект | 1 |
| Тягово - сцепное устройство | комплект | 1 |
| Компьютер с соответствующим программным обеспечением | комплект | 1 |
| Мультимедийный проектор | комплект- | 1 |
| Экран (монитор, электронная доска) | комплект | I |
| Магнитная доска со схемой населенного пункта3 | комплект | 1 |
| Учебно-наглядные пособия4 |
| Основы законодательства в сфере дорожного движения |
| Дорожные знаки | комплект | 1 |
| Дорожная разметка | комплект | 1 |
| Опознавательные и регистрационные знаки | шт | I |
| Средства регулирования дорожного движения | шт | 1 |
| Сигналы регулировщика | шт | 1 |
| Применение аварийной сигнализации и знака аварийной остановки | шт | 1 |
| Начало движения, маневрирование. Способы разворота | шт | 1 |
| Расположение транспортных средств на проезжей части | шт | 1 |
| Скорость движения | шт | 1 |
| Обгон, опережение, встречный разъезд | IUT | 1 |
| Остановка и стоянка | шт | 1 |
| Проезд перекрестков | шт | ] |
| Проезд пешеходных переходов и мест остановок маршрутных транспортных средств | шт | 1 |
| Движение через железнодорожные пути | шт | 1 |
| Движение но автомагистралям | шт | 1 |
| Движение в жилых зонах | шт | I |
| Перевозка пассажиров | шт | I |
| Перевозка грузов | шт | 1 |
| Неисправности и условия, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств | шт | 1 |
| Ответственность за правонарушения в области дорожного движения | шт | 1 |
| Страхование автогражданской ответственности | шт | 1 |

1 В качестве тренажера может использоваться учебное транспортное средство.

~ Необходимость применения АПК тестирования и развития психофизиологических качеств водителя определяется орга­низацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Магнитная доска со схемой населенного пункта может быть заменена соответствующим электронным учебным пособием. 'Учебно-наглядные пособия допустимо представлять в виде плаката, стенда, макета, планшета, модели, схемы, кинофиль­ма, видеофильма, мультимедийных слайдов.

|  |  |
| --- | --- |
| Последовательность действий при ДТП | шт | 1 |
| Психофизиологические основы деятельности водителя |
| Психофизиологические особенности деятельности водителя | шт | I |
| Воздействие на поведение водителя психотропных, наркотических веществ, алкоголя и медицинских препаратов | шт | I |
| Конфликтные ситуации в дорожном движении | шт | 1 |
| Факторы риска при вождении автомобиля | шт | 1 |
| Основы управления транспортными средствами |
| Сложные дорожные условия | шт | 1 |
| Виды и причины ДТП | шт | I |
| Типичные опасные ситуации | шт | i |
| Сложные метеоусловия | шт | 1 |
| Движение в темное время суток | шт | 1 |
| Посадка водителя за рулем. Экипировка водителя | шт | I |
| Способы торможения | шт | 1X |
| Тормозной и остановочный путь | шт | 1 |
| Действия водителя в критических ситуациях | шт | 1 |
| Силы, действующие на транспортное средство | шт | 1 |
| Управление автомобилем в нештатных ситуациях | шт | 1 |
| Профессиональная надежность водителя | шт | i |
| Дистанция и боковой интервал. Организация наблюдения в процессе управления транспортным средством | шт | i |
| Влияние дорожных условий на безопасность движения | шт | 3 |
| Безопасное прохождение поворотов | шт | 1 |
| Безопасность пассажиров транспортных средств | шт | i |
| Безопасность пешеходов и велосипедистов | шт | I |
| Типичные ошибки пешеходов | шт | ! |
| Типовые примеры допускаемых нарушений ПДД | шт | I |
| Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории «В» как объектовуправления |
| Класс ификац ия авто мо б и л ей | шт | i A |
| Общее устройство автомобиля | шт | ] |
| Кузов автомобиля, системы пассивной безопасности | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы двигателя | шт | 1 |
| Горюче-смазочные материалы и специальные жидкости | шт | 1 |
| Схемы трансмиссии автомобилей с различными приводами | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы сцепления | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы механической коробки переключения передач | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы автоматической коробки переключения передач | шт | 1  |
| Передняя и задняя подвески | шт | 1 |
| Конструкции и маркировка автомобильных шин | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы тормозных систем | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы системы рулевого управления | шт |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общее устройство и маркировка аккумуляторных батареи | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы генератора | HIT | 1 |
| Общее устройство и принцип работы стартера | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы бесконтактной и микропроцессорной систем зажигания | шт | 1 |
| Общее устройство и принцип работы внешних световых приборов и звуковых сигналов | шт | 1 |
| Классификация прицепов | шт | 1 |
| Общее устройство прицепа | шт | 1 |
| Виды подвесок, применяемых на прицепах | шт | 1 |
| Электрооборудование прицепа | шт | t 1 |
| Устройство узла сцепки и тягово-сцепного устройства | шт | 1 |
| Контрольный осмотр и ежедневное техническое обслуживание автомобиля и прицепа | шт | 1 |
| Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом |
| Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозкигрузов автомобильным транспортом . | I |
| Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом |
| Нормативное правовое обеспечение пассажирских перевозокавтомобильным транспортом j | i |
| Информационные материалы Информационный стенд |
| Закон Российской Федерации от / февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» | шт | i |
| Копия лицензии с соответствующим приложением | шт | 1 |
| Примерная программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» | шт | 1 |
| Программа профессиональной подготовки водителейтранспортных средств категории согласованная с Госавтоинспекцией | шт | 1 |
| Учебный план | шт | I |
| Календарный учебный график {на каждую учебную группу) | шт | I |
| Расписание занятий (на каждую учебную группу) | ШТ' | I |
| График учебного вождения (на каждую учебную группу) | шт | 1 |
| Схемы учебных маршрутов, утвержденные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность | шт | 1 |
| Книга жалоб и предложений | ШТ' | 1 |
| Адрес официального сайта в сети «Интернет» |  |  |

Перечень материалов по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебных материалов | Единица измерения | Количество |
| Оборудование |
| Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс, конечности) с выносным электрическим контролером для отработки приемов сердечно-легочной реанимации | комплект | 1 |
| Тренажер-манекен взрослого пострадавшего (голова, торс) без контролера для отработки приемов сердечно-легочной реанимации | комплект | 1 |
| Тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей | комплект | I |
| Расходный материал для тренажеров {запасные лицевые маски, запасные «дыхательные пути», пленки с клапаном для проведения искусственной вентиляции легких) | комплект | 20 |
| Мотоциклетный шлем | штук | 1 |
| Расходные матер налы |
| Аптечка первой помощи (автомобильная) | комплект | 8 |
| Табельные средства для оказания первой помощи.Устройства для проведения искусственной вентиляция легких:лицевые маски с клапаном различных моделей.Средства для временной остановки кровотечения - жгуты.Средства иммобилизации для верхних, нижних конечностей,шейного отдела позвоночника (шины).Перевязочные средства (бинты, салфетки, лейкопластырь) | комплект | 1 |
| Подручные материалы, имитирующие носилочные средства, средства для остановки кровотечения, перевязочные средства, иммобилизирующие средства | комплект | 1 |
| Учебно-наглядные пособия[[1]](#footnote-1) |
| Учебные пособия по первой помощи пострадавшим в дорожно- транспортных происшествиях для водителей | комплект | 18 |
| Учебные фильмы по первой помощи пострадавшим в дорожно- транспортных происшествиях | комплект | 1 |
| Наглядные пособия: способы остановки кровотечения, сердечно- легочная реанимация, транспортные положения, первая помощь при скелетной травме, ранениях и термической травме | комплект | 1 |
| Технические средства обучения |
| Компьютер с соответствующим программным обеспечением | комплект | 1 |
| Мультимедийный проектор | комплект | 1 |
| Экран (электронная доска) | комплект | 1 |

Участки закрытой площадки (в том числе автоматизированного) для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для вы­полнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной программой, должны иметь ровное и однородное асфальто- или цементобетонное покрытие, обе­спечивающее круглогодичное функционирование. Закрытая площадка или автодром должны иметь установленное по периметру ограждение, препятствующее движению по их территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транс­портных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок (эстакада) должен иметь продольный уклон относительно поверхности закрытой площадки или автодрома в пределах 8-16% включительно, ис­пользование колейной эстакады не допускается.

Размеры закрытой площадки или автодрома для первоначального обучения во­ждению транспортных средств должны составлять не менее 0,24 га.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена ко­эффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием закрытой площадки или автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в раз­ных погодных условиях должен быть не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по усло­виям обеспечения безопасности дорожного движения»[[2]](#footnote-2), что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются ко­нуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. Если размеры закрытой площадки или автодрома не позволяют одновременно разместить на их территории все учебные (контрольные) задания, предусмотренные Примерной программой, то необходимо иметь съемное оборудование, позволяющее разметить гра­ницы для поочередного выполнения соответствующих заданий: конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые, столбики оградительные съемные, ленту оградительную, разметку временную.

Поперечный уклон участков закрытой площадки или автодрома, используемых для выполнения учебных (контрольных) заданий, предусмотренных Примерной про­граммой, должен обеспечивать водоотвод с их поверхности. Продольный уклон закры­той площадки или автодрома (за исключением наклонного участка (эстакады) должен

быть не более 100%о.

В случае проведения обучения в темное время суток освещенность закрытой пло­щадки или автодрома должна быть не менее 20 лк. Отношение максимальной освещен­ности к средней должно быть не более 3:1. Показатель ослепленности установок наруж­ного освещения не должен превышать 150,

На автодроме должен оборудоваться перекресток (регулируемый или нерегули­руемый), пешеходный переход, устанавливаться дорожные знаки.

Автодромы, кроме того, должны быть оборудованы средствами организации до­рожного движения в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования» (далее - ГОСТ Р 52290-2004), ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования», ГОСТ Р 52282-2004 «Технические средства организации дорожного дви­жения. Светофоры дорожные. Типы и основные параметры. Общие технические тре­бования. Методы испытаний» (далее - ГОСТ Р 52282-2004), ГОСТ Р 52289-2004 «Тех­нические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств». До­пускается использование дорожных знаков I или II типоразмера по ГОСТ Р 52290-2004, светофоров типа Т.1 по ГОСТ Р 52282-2004 и уменьшение норм установки дорожных знаков, светофоров7.

Автоматизированные автодромы должны быть оборудованы техническими сред­ствами, позволяющими осуществлять контроль, оценку и хранение результатов выпол­нения -учебных (контрольных) заданий в автоматизированном режиме.

Условия реализации Примерной программы составляют требования к учебно-ма­териальной базе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Оценка состояния учебно-материальной базы по результатам самообследования образовательной организацией размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

' Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 т. Х« 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, X" 45, ст. 5521; 2000, Х\*> 18, ст. 1985; 2001, № И, ст. 1029; 2002, ,V> 9, сг. 931; NV 27, ст. 2693; 2003, ,\« 20, ст. 1899; 2003, Х« 40, ст. 3891; 2005, Х\*> 52, ст. 5733; 2006, № 11, ст. 1179; 2008, Х> 8, ст. 741; X? 17, ст. 1882; 2009, XJ 2, ст. 233; .V» 5, ст. 610; 2010, X? 9, ст. 976; X» 20, ст. 2471; 2011, X? 42, ст. 5922; 2012, № I, ст. 154; X» 15, ст. 1780; >Й> 30, ст. 4289; X» 47, ст. 6505; 2013, X? 5, ст. 371; Х> 5, ст. 404; № 24, ст. 2999; X» 31, ст. 4218; № 41, ст. 5194).

XIV Требования к составлению расписания с учетом санитарно-

эпидемиологических норм {Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03)

Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с учебным планом и календарным графиком на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечиваю­щего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) об­учения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

Сроки подготовки (переподготовки, повышения квалификации) водителей транс­портных средств устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, исходя из объемов учебных планов и программ, а также режимов обуче­ния.

Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практи­ческие занятия и самостоятельную подготовку.

Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расче­та не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час прирав­нивается к 45 минутам.

Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учеб­ных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические за­нятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обу­чающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%- 80% учебного времени, с использованием, наглядных пособий, технических средств об­учения, самостоятельной работы.

Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания (при наличии) предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между заня­тиями организуется в специально отведенных помещениях или на участках территории организации.

Расписание занятий утверждается директором организации, осуществляющей

образовательную деятельность,

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы по которой проводится обучение.
2. Период обучения.
3. Дата проведения занятий.
4. Время проведения занятий.
5. № темы.
6. Наименование темы.
7. Количество часов.
8. Предмет, по которому проводится занятие, Фамилия И.О. преподавателя и ме­сто проведения.

XV. Система оценки результатов освоения образовательной программы

Промежуточная аттестация обучающихся по теоретическим предметам обуче­ния осуществляется в форме зачетов. Зачеты проводятся в соответствии с календарным учебным графиком прохождения соответствующей программы профессионального об­учения.

Промежуточная аттестация по практическому вождению транспортных средств осуществляется путем выполнения контрольных заданий.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение про­межуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академиче­ской задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти проме­жуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной орга­низацией создается комиссия.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической за­долженности, отчисляются из организации как не выполнившие обязанностей по до­бросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квали­фикационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалифика-

ционного экзамена не допускаются.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители рабо­тодателей, их объединений[[3]](#footnote-3).

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По результатам квалификационного экзамена выдается свидетельство о профессии во­дителя[[4]](#footnote-4).

При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматиче­ской трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществля­ются организацией, осуществляющей образовательную деятельность на бумажных и (или) электронных носителях.

XVI. Учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

Учебно-методические материалы представлены:

соответствующей примерной программой профессионального обучения водите­лей транспортных средств;

образовательной программой профессионального обучения водителей транс­портных средств (подготовки, переподготовки), согласованной с Госавтоинспекцией и утвержденной руководителем организации, осуществляющей образовательную дея­тельность;

методическими рекомендациями по организации образовательного процесса, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную дея­тельность;

материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающих­ся, утвержденными руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

развернутыми тематическими планами учебных предметов.

XVIII Требования к кадровому обеспечению учебного процесса

Примерные программы профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий содержат требования к кадровым условиям их реализации.

1. Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных пред­метов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификацион­ным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствую­щим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели и мастера производственного обучения вождению в автошколе должны иметь высшее или среднее профессиональное образование в области, соот­ветствующей преподаваемому предмету. При этом не важен стаж работы. Так же у ма­стеров производственного обучения должно быть удостоверение на право управления транспортным средством соответствующей категории или подкатегории.

1. Преподаватель.

Должностные обязанности. Проводит обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. Органи­зует и контролирует их самостоятельную работу, индивидуальные образовательные траектории (программы), используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные. Содействует развитию личности, талантов и способностей обучающихся, формированию их общей культуры, расширению социальной сферы в их воспитании. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оце­нивает эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся,учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся. Поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-ком­муникационных технологий (в т.ч. ведение электронных форм документации). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе предметных (цикловых) комиссий (методических объ­единений, кафедр), конференций, семинаров. Участвует в деятельности педагогическо­го и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Осуществляет связь с родителями или лицами, их заменяющими. Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за ка­чество подготовки выпускников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирую­щие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; содержание учебных программ и принципы организации обучения но преподаваемому предмету; основные- технологические процессы и приемы работы на должностях в организациях по специ­альности в соответствии с профилем обучения в образовательном учреждении, а также основы экономики, организации производства и управления; педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся; основы трудового законодательства; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические техно­логии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностно- го подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; пра­вила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по ох­ране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или сред­нее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педа­гогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления

требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требова­ний к стажу работы,

18.3. Мастер производственного обучения.

Должностные обязанности. Проводит практические занятия и учебно-производ- ственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, ис­пользуя современные образовательные технологии, включая информационные, а также- цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достиже­ния в области педагогической и психологической наук, а также современных информа­ционных технологий. Подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к за­нятиям, совершенствует материальную базу. Заведует гаражом, мастерской, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения. Обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда, современ­ной техникой и технологией производства. Организует выполнение практических ра­бот, а также работ по изготовлению качественной продукции и оказанию услуг насе­лению. Принимает участие в заключении договоров с организациями и хозяйствами о проведении учебной (производственной) практики и осуществляет контроль за их вы­полнением. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов. Участвует в работе предметных (цикло­вых) комиссий (методических объединений, кафедр), конференций, семинаров, педа­гогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других ме­роприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и прове­дении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию об­учающихся, привлекает их к техническому творчеству. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по ох­ране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирую­щие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; учебные програм­мы по производственному обучению; технологию производства по профилю обучения; правила технической эксплуатации производственного оборудования; основы педаго­гики, психологии; методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;

методы развития мастерства; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного под­хода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с об­учающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; технологии педагогической диагностики; основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронны­ми таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка обра­зовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или сред­нее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Обра­зование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

XIX, Типовая форма договора между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и преподавателями (мастерами производственного обучения).

Трудовой договор с работником

Примерная форма срочного трудового договора с преподавателем (мастером производственного обучения)

г. « » 20 г.

 «Работодатель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании

и гражданки (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Преподаватель», «Мастер ПО», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. Предмет трудового договора

1.1. Преподаватель (Мастер ПО)принимается на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Трудовой договор является (ненужное вычеркнуть): договором по основной работе; договором по совместительству.
2. Срок действия трудового договора:

начало работы \_ \_ \_ \_

окончание работы

2. Права Преподавателя (Мастера ПО)

1. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуаль­ным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
2. Бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном уставом организации, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором.
3. Имеет право на организационное и материально-техническое обеспечение своей профес­сиональной деятельности.
4. В установленном порядке принимать участие в работе педагогического совета.
5. Обжаловать приказы и распоряжения Работодателя в установленном законодатель­ством порядке.
6. Пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством и коллек­тивным договором.

3. Права Работодателя

1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Преподавателем (Мастером ПО).
2. Заключать коллективный договор.
3. Поощрять Преподавателя (Мастера ПО) за добросовестный, эффективный труд.
4. Требовать от Преподавателя (Мастера ПО) исполнения им должностных обязанно­стей и бережного отношения к имуществу Работодателя, соблюдения правил внутреннего трудо­вого распорядка организации.
5. Привлекать Преподавателя (Мастера ПО) к дисциплинарной и материальной ответствен­ности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
6. Другие права, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральн ыми з аконами.

4. Обязанности Преподавателя (Мастера ПО)

1. Обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением установленных законодательством об образовании и уставом организации требований.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и индивидуальный план работы.
3. Своевременно оповещать администрацию организации (подразделения, филиала) о не­возможности по уважительной причине выполнить обусловленную трудовым договором и распи­санием учебных занятий работу.
4. Систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.5. Иные обязанности

5, Обязанности Работодателя

1. Своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату Преподавателю (Масте­ру ПО), обусловленную настоящим трудовым договором, в установленные сроки.
2. Создать условия для успешного выполнения обязанностей Преподавателем (Мастером ПО), предусмотренных трудовым договором.
3. Своевременно информировать Преподавателя о всех существенных изменениях в организации учебного процесса и учебных планов, объемов нагрузки, учебного расписания и т.д.
4. Обеспечить Преподавателю безопасные условия труда.
5. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Пре­подавателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Иные обязанности

6. Порядок оплаты труда

* 1. Работодатель выплачивает Преподавателю (Мастеру ПО) заработную плату в соответствии с категорией в размере рублей за 1 час.
	2. Надбавки и доплаты, установленные законодательством Российской Федерации
	3. Иные дополнительные (поощрительные) выплаты

Примечание. При условии прекращения трудового договора по уважительным причинам наряду с выплатами, предусмотренными действующим законодательством, Преподавателю (Масте­ру ПО) может быть выплачено единовременное пособие в размере рублей.

6.5. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в сроки, определяемые коллективным договором.

7, Условия труда и отдыха

1. Режим рабочего времени и отдыха Преподавателя (Мастера ПО) в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка.
2. Продолжительность рабочего времени Преподавателя устанавливается индивидуаль­ным планом и не может превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю при дневном обучении, а в форме вечернего обучения - соответственно 4. часов и 24 часов. (Продолжительность рабочего вре­мени Мастера ПО устанавливается индивидуальным планом и не может превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю)
3. Работодатель представляет Преподавателю (Мастеру ПО) ежегодный основной опла­чиваемый отпуск продолжительностью календарных дней.
4. Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков.
5. Условия повышения квалификации .
6. Социально-бытовые условия -.
7. Условия замены Преподавателя (Мастера ПО) в случае его отсутствия дру­гим
8. Иные условия труда \_.

8. Заключительные положения

1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего трудового дого­вора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, другой - у Преподавателя (Мастера ПО).
3. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.
4. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены и(или) дополнены по согла­шению сторон. Изменения и дополнения условий оформляются дополнительным соглашени­ем, которое является неотъемлемой частью трудового договора.
5. Другие условия

|  |  |
| --- | --- |
| Директор организации | Преподаватель (Мастер ПО) |
| Подпись, печать | Подпись |
| Дата | Дата |

XX. Документы об образовании и (иди) о квалификации. Свидетельство о профессии водителя

В соответствии с подпунктом 5 пункта 16 части III Правил сдачи квалификацион­ных экзаменов и выдачи водительских удостоверений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 1999 г. № 1396, кандидат в водители представляет в Госавтоинспекцию документ о прохождении обучения.

В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 60 Федерального закона № 273-Ф3 документом о квалификации по результатам профессионального обучения является свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

В соответствии с разделом VI Примерных программ по результатам квалифи­кационного экзамена, которым завершается освоение программ профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии водителя.

В соответствии с частью 3 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЭ лицам успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о ква­лификации, образец которого самостоятельно устанавливаются организациями, осу­ществляющими образовательную деятельность.

Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЭ приобре­тение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере дея­тельности.

Свидетельство о профессии водителя целесообразно изготавливать на бланке, являющимся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

При использовании бланков документов о квалификации, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, могут быть использованы соответ­ствующие рекомендации Минобрнаки России, которые рассматривают вопросы разра­ботки, заполнения, учета и хранения бланков свидетельств о профессии водителя.

Свидетельства о профессии водителя оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено Федеральным законом № 273, Зако­ном Российской Федерации от 25 октября 1991 года № 1807-1 «О языках народов Рос­сийской Федерации», и заверяются печатями образовательных организаций10. Свидетельства о профессии водителя могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном образовательной организацией.

Заполнение бланков свидетельства о профессии водителя (далее - бланк докумен­та) производится с помощью модуля заполнения и учета.

Заполнение бланков документов рукописным способом не рекомендуется. При заполнении бланка документа необходимо указывать следующие сведения: официальное название образовательной организации в именительном надеже, согласно уставу данной образовательной организации;

наименование города (населенного пункта), в котором находится образователь­ная организация;

дата выдачи документа;

фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишет­ся полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или доку­менте, его заменяющем).

Бланк документа подписывается руководителем образовательной организации, иными лицами на усмотрение образовательной организации и заверяется печатью об­разовательной организации.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и без­ошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, дей­ствующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у руководителя образовательной организации.

Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению.

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Постановление Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 19УЗ г. Х° 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 199?, N& 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, Xъ 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, 11, ст. 1029; 2002, Хч 9, ст. 931; X» 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; 2003, 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2006, X» 11, ст. П 79; 2008, >й> 8, ст. 741; 17, ст. 1882; 2009, .4\* 2, ст. 233; X? 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; X» 20, ст. 2471; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, 1, ст. 154; !& 15, ст. 1780; X» 30, ст. 4289; .V» 47, ст. 6505; 2013, X» 5, ст. 371; № 5, ст. 404; X» 24, ст. 2999; W 31, ст. 42i8; X' 41, ст. 5194). [↑](#footnote-ref-2)
3. Статья 74 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. J& 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-3)
4. Статья 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-4)